

## 大阪大学 CO デザインセンター 特任教員等公募

概要	<p>CO デザインセンター (Center for the Study of Co*Design) は、異なる領域の人と知識をつなぎ、社会課題の解決や新たな価値の創造に向けて専門的知識を役立てることのできる高度汎用力 (課題発見力、課題解決力、社会実践力) を備えた人材を養成するため、2016 年 7 月に設立されました。2022 年 4 月から本センターは、本学の「学際融合・社会連携を指向した双翼型大学院教育システム」構想における「社会と知の統合」の中核を担い、「総合知」を体現する博士人材の育成を新たな使命とし、第 1 部門 (学術と社会)、第 2 部門 (科学技術と社会)、第 3 部門 (人と社会) の 3 部門を設置します。</p> <p>今回、大阪大学の全研究科を横断する学術の交流と融合を実践的に推し進め、社会のなかで活躍する新しい時代の博士人材を育成するために、センター全体の広報業務を担う特任教員 (URA) / 特任研究員 (URA) を選考の上で採用します。</p>
1. 職名	特任助教 (常勤) または 特任研究員 (常勤)
2. 募集人数	1 名
3. 所属	CO デザインセンター (第 3 部門: 人と社会)
4. 勤務場所	豊中キャンパス (大阪府豊中市待兼山町 1-16)
5. 専門分野	専門分野は問わない。職務内容に関して知識や経験を有すると認められる者
6. 職務内容	<p>CO デザインセンターの教育・研究活動を広く学内外に伝えるために、CO デザインセンターの特任教員と連携しながら広報戦略を検討し、実施する。具体的には、下記のような内容を含む。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CO デザインセンターの教育・研究活動に関する記事の作成。</li> <li>CO デザインセンターの教育・研究活動のウェブサイトや SNS、および紙媒体を通じた発信とその管理。</li> <li>CO デザインセンターの授業を履修する学生へのインタビュー等を通じた広報戦略の企画。</li> <li>その他、CO デザインセンターの広報業務全般に関すること。</li> </ul>
7. 応募資格	<p>(1) 大阪大学の全研究科を横断する学術の交流と融合を実践的に推し進めることについて、取り組む熱意のある者</p> <p>(2) 大学や研究機関、科学館等において広報やアウトリーチに関する業務経験があること。</p> <p>(3) 英語によるウェブサイトや SNS、および紙媒体を通じた発信ができれば、なお、望ましい。</p>
8. 採用日	2022 年 6 月 16 日 (以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	<p>採用日から 2024 年 3 月 31 日まで</p> <p>※ 雇用契約期間満了後、審査により更新の可能性あり (ただし、採用日から最長 10 年を期限とする)</p>
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	<p>「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 専門業務型裁量労働制適用 (みなし労働時間: 1 日 8 時間)</p>
12. 給与及び手当	<p>「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員 (特任等教職員) 給与規程」による</p> <p>※ <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p>
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	<p>応募書類は英語または日本語で記述のこと</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>履歴書 (書式は自由) (正 1 部、副 2 部)</li> <li>研究・実務経験業績一覧 (原著論文、著書等に加え、上記職務内容に関する実務経験についての実績) (正 1 部、副 2 部)</li> <li>広報やアウトリーチに関する実務経験を示すもの (執筆記事、作成したウェブサイト、や広報媒体、および活動の記録等) (コピー可、各 3 部)</li> <li>これまでの研究、教育活動の概要 (A4 用紙 1 枚以内)</li> </ol>

	<p>(5) 着任後の研究と教育に対する抱負(A4 用紙2枚以内)</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 (メールの場合) 応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 koubo_3■cscd.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。 ※ 件名を「(第3部門) (URA) 応募」とすること ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>(送付先) 〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-16 大阪大学全学教育推進機構全学教育管理・講義A棟(5階) 大阪大学 CO デザインセンター 教員等選考委員会宛</p> <p>※ 封筒の表に、「CO デザインセンター第3部門 URA 応募書類在中」と朱書きすること ※ 書留郵便で送付すること</p> <p>(問合せ先) 「第3部門」教員等選考委員会 E-mail koubo_3■cscd.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。</p>
16. 応募期限	<p>2022年3月28日 17時必着(日本時間)</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募期限から2週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>